

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

BAGI

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

NO. TENDER :	MBSJ.KUB.400-5/8/179
TARIKH BUKA :	14 OKTOBER 2024
TARIKH TUTUP :	04 NOVEMBER 2024
MASA TUTUP :	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI
KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
D	BORANG TENDER	BT 1 – BT 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
F	JADUAL KADAR HARGA	JKH 1 – JKH 4
G	PENENTUAN PERKHIDMATAN & SPESIFIKASI	PP 1 – PP 17
H	PENALTI / DENDA	KD 1
J	SURAT BUKTI PEMILIKAN / PENYEWAAN LORI RORO	J1
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang ditender semasa penilaian tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli jawatankuasa tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender bagi bulan Julai, Ogos, September atau Oktober bagi tahun 2024 atau :</p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau :</p> <p>iii)Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Tender dibuat).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor / Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (Super Form) bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A (Maklumat Petender) - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut (Wajib) :</p> <p>i. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi pemilikan sendiri) atau</p> <p>ii. Salinan Surat Perjanjian Penyewaan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi syarikat yang mempunyai perjanjian sewaan, atau</p> <p>iii. Melengkapkan Borang J (Surat Penyewaan Lori RORO) dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera Lori RORO seperti di bahagian J (bagi syarikat yang tidak mempunyai perjanjian sewaan)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti berikut (sekiranya berkaitan) :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja yang telah disahkan dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang lengkap dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan dan Penyata Caruman Majikan kakitangan.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
9	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) ii) iii)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA –
LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/8/179

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG TENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

Kepada :

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1. Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan jadual kadar harga, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan-bekalan / perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan / atau Penentuan Perkhidmatan tersebut. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak*.....% (dengan perkataan :)
peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen tender ini :

Nota: *.....Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth: 15.50)

2. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran kerja keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 48,833.34 sebulan** dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuatkuasa selama **satu (1) tahun** tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis seperti di para 3 di atas adalah sebanyak **RM586,000.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Lapan Puluh Enam Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

5. Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya tender ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau

b) Jaminan Syarikat Kewangan atau

c) Jaminan Insurans/Takaful

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui/terima atau menolak Tender ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Tender-tender yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa tender ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada haribulan 2024.

.....
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

No. Telefon :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

No. Telefon :

Tarikh :

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

NO.TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL	HURAIAN
	<p><u>PREAMBLES</u></p> <p>A Syarikat yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insuran.</p> <p>B Syarikat yang dilantik juga hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).</p> <p>C Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Tender ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p>D Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Bahagian Penentuan Perkhidmatan dan Spesifikasi.</p> <p>E Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.</p>

NO.TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL	HURAIAN
A	<p><u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua tawaran harga secara Tender yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan SST. 2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis. 3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST. 4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

JADUAL KADAR HARGA

JADUAL KADAR HARGA**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.	Perkhidmatan pembersihan parit utama:-		
A	<ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan parit utama termasuk pengeluaran kelodak, pasir, batu, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain kerja yang berkaitan menggunakan peralatan atau/dan tangan ke tapak pelupusan yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa - Kekekapan kerja-kerja pembersihan adalah 4 kali setahun berdasarkan jadual di Lampiran A1 		
	1. Jalan TPP 1/1, Taman Perindustrian Puchong (anggaran 320 meter)	m	6.16
	2. Jalan TPP 1/25 sehingga Jalan TPP 1/32, Taman Perindustrian Puchong (anggaran 620 meter)	m	6.16
	3. Jalan TPP 1/34 - Jalan Bandar 6/1 (anggaran 750 meter)	m	6.16
	4. Jalan TPP 5/8 (Industri TPP) (anggaran 610 meter)	m	6.16
	5. Jalan TPP 6/5, Taman Perindustrian Puchong (anggaran 150 meter)	m	6.16
	6. Jalan TPP 6/9 , Taman Perindustrian Puchong (padang) (anggaran 350 meter)	m	6.16
	7. Jalan Sri Puchong 7E - Jalan Sri Puchong 2C, Taman Sri Puchong (anggaran 1050 meter)	m	6.16
	8. Jalan Perindustrian Puchong - Lake Edge (anggaran 320 meter)	m	6.16
	9. Jalan Jurutera - LDP - Jalan Sri Puchong 2B (anggaran 1245 meter)	m	6.16
	10. Jalan Jurutera - LDP - Jalan Sri Puchong 2B (anggaran 400 meter)	m	6.16
	11. Depan IOI Mall Bandar Puchong Jaya LDP (anggaran 800 meter)	m	6.16
	12. Jalan TPK 1/10 sehingga Shell Persiaran Puchong Jaya Selatan (anggaran 800 meter)	m	6.16
	13. Jalan TBK 1/1, Taman Bukit Kinrara (anggaran 530 meter)	m	6.16

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
A	- (Sambungan)		
2.	14. Jalan TBK 1/7, Taman Bukit Kinrara (anggaran 225 meter)	m	6.16
	15. Jalan Helang 11, Bandar Puchong Jaya (anggaran 200 meter)	m	6.16
	16. Jalan Belatok (berhampiran Dewan serbaguna & Belatok 11) (anggaran 600 meter)	m	6.16
	17. Jalan Kenari 11, Bandar Puchong Jaya (anggaran 200 meter)	m	6.16
	18. Jalan Kenari 17, Bandar Puchong Jaya (anggaran 250 meter)	m	6.16
	19. Kg. Lembah Kinrara, Bandar Puchong Jaya (anggaran 500 meter)	m	6.16
	20. Jalan Kasawari sehingga Jalan Binary College (Persiaran Puchong Jaya Selatan) (anggaran 1355 meter)	m	6.16
	21. Perumahan Merpati – Merak – Jalan Bandar Puchong Jaya (anggaran 1000 meter)	m	6.16
	22. Jalan Tiong 3A – Tiong 7, Bandar Puchong Jaya (berdekatan IWK) (anggaran 400 meter)	m	6.16
	23. Jalan Serindit 2, Industri Puchong Jaya (anggaran 300 meter)	m	6.16
	24. Jalan Bangau 1, Puchong Jaya (anggaran 60 meter)	m	6.16
	25. Perumahan Bayan, Puchong Jaya (anggaran 500 meter)	m	6.16
	26. Jalan Tempua 2, Bandar Puchong Jaya (anggaran 200 meter)	m	6.16
	27. Jalan Perdana 4/1, Taman Puchong Perdana (anggaran 350 meter)	m	6.16
	28. Persiaran Puchong Perdana 1 (Jalan Mawar) (anggaran 500 meter)	m	6.16
	29. Jalan Puchong Intan (Jalan Utama antara Puchong Intan 1 dan 2), Taman Puchong Intan (anggaran 220 meter)	m	6.16
	30. Jalan Intan 2 (Jalan utama), Taman Puchong Intan (anggaran 350 meter)	m	6.16
	31. Jalan Puteri 1/3, Bandar Puteri (anggaran 180 meter)	m	6.16
	32. Jalan Puteri 11/1, Bandar Puteri (Puteri Hills) (anggaran 600 meter)	m	6.16
	33. Persiaran Puteri : (Jalan Puteri 10/13 – Jalan Puteri 10/19A) (anggaran 450 meter)	m	6.16
	34. Persiaran Puteri : Dari simpang laman puteri 1 ke traffic light IOI Galleria (anggaran 400 meter)	m	6.16
	35. Laman Puteri 3 : Dari Dewan MBSJ ke belakang Sri Dahlia (anggaran 200 meter)	m	6.16

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL.	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
A	- (Sambungan)		
	36. Dari belakang Puteri 10 ke Petronas Puteri, Bandar Puteri (anggaran 527 meter)	m	6.16
	37. Jalan Puteri 5/20, Bandar Puteri (anggaran 554 meter)	m	6.16
	38. Persiaran Puteri 1 : Dari Bridgestone Puteri 5/7 hingga Jalan Puteri 4/7A (anggaran 143 meter)	m	6.16
	39. Persiaran Puteri 1 : Dari depan Perpustakaan MBSJ hingga susur keluar ke LDP (anggaran 535 meter)	m	6.16
	40. Persiaran Puteri 1 : Tepi Perpustakaan MBSJ (anggaran 135 meter)	m	6.16
	41. Jalan Puchong (LRT Bandar Puteri) sehingga Sungai Pasir Puteh (anggaran 795 meter)	m	6.16
	42. Persiaran Bukit, Taman Wawasan 5 (anggaran 200 meter)	m	6.16
	43. Jalan Wawasan 5/4 (Dari sebelah SJKC Kheng Chee hingga Jalan Puteri 7/13) (anggaran 400 meter)	m	6.16
	44. Persiaran Indera : Depan Kuarters MBSJ (anggaran 300 meter)	m	6.16
	45. Persiaran Indera : Antara Pangsapuri D’Kiara dan Kuarters Institusi Pendidikan (anggaran 450 meter)	m	6.16
	46. Persiaran Indera : Dari simpang ke Wawasan 2 hingga lampu isyarat Taman Wawasan (anggaran 295 meter)	m	6.16
	47. Jalan Wawasan 3/7 (dari tasik ke Wawasan 3/7), Taman Wawasan (anggaran 400 meter)	m	6.16
	48. Belakang Jalan Wawasan 3/9, Taman Wawasan (anggaran 100 meter)	m	6.16
	49. Jalan Wawasan 4/6 (Antara rumah No.40 dan No.46 hingga ke tasik wawasan tepi persiaran wawasan), Taman Wawasan (anggaran 550 meter)	m	6.16
	50. Jalan Wawasan 4/12 (sekeliling Pangsapuri D’Palma), Taman Wawasan (anggaran 480 meter)	m	6.16
	51. Persiaran Wawasan (dari lampu isyarat Taman Wawasan 2 hingga ke Setiawalk), Taman Wawasan (anggaran 790 meter)	m	6.16
	52. Jalan Bandar 1 (sebelah LDP dekat jejantas) (anggaran 120 meter)	m	6.16

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI
KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/179

BIL.	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
2.	<p>Perkhidmatan pembersihan perangkap sampah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan perangkap sampah termasuk pengeluaran kelodak, pasir, batu, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain kerja yang berkaitan menggunakan peralatan atau/dan tangan ke tapak pelupusan yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa 	unit	1,000.00

Berdasarkan kepada kadar harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga pihak saya/kami telah bersetuju dengan kadar tawaran kadar diskaun sebanyak*% (dengan perkataan :)
kepada pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya (di bawa ke **Borang Tender**).

* sila potong mana yang tidak berkenaan

** sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik perpuluhan. (e.g 20.20)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA – PEMBERSIHAN PARIT UTAMA

1.0 DEFINISI (BAGI MAKSUD KONTRAK INI)

Parit utama – Kelebaran longkang sama atau melebihi 1.5 meter

Bahu parit utama – Kawasan hijau / berumput / semak-samun dengan apa-apa tumbuhan mulai dari bibir longkang hingga 3 meter dari bibir longkang

Semak-samun – Apa-apa tumbuh-tumbuhan atau rumput atau pokok renek

Sampah-sarap – semua jenis sampah termasuk tin, botol, kertas, plastik, tayar, pelet dan seumpamanya yang dibuang

Tanah – Apa-apa mendakan, pasir, lumpur, batu, kelodak dan seumpamanya

Pagar taman perumahan – pagar *chain link* yang dibina oleh persatuan penduduk taman atau pemaju perumahan

Tumbuhan – semua pokok, pokok renek, pokok liar dan rumput yang ada dalam kawasan Majlis

Tumbuhan penutup bumi – rumput dan tumbuhan lain yang tumbuh menjalar di atas tanah

Weep hole – lubang kecil sebagai laluan air yang dibina di dinding longkang

Pelupusan sampah – aktiviti pelupusan sampah hasil daripada pembersihan yang dilaksanakan di dalam kawasan perkhidmatan

Penyelia – orang yang dilantik oleh kontraktor untuk menyelia, melapor dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan di tapak

Lori RORO - kenderaan yang dilengkapi dengan tong terbuka yang boleh diturun dan dinaikkan menggunakan roda bagi memudahkan muatan sampah diisi.

Perangkap sampah - apa-apa kaedah/peralatan yang dipasang di dalam longkang/parit bertujuan untuk memerangkap.

2.0 KEPERLUAN PERALATAN

Kontraktor mesti menyediakan keperluan semasa kerja-kerja dibuat di tapak:-

- a. Lori RORO pengumpulan dan pelupusan sampah sarap
- b. Peralatan pembersihan seperti *chain saw*, mesin rumput, parang, pencakar dan lain-lain peralatan yang sesuai.
- c. Kon, papan tanda, bendera dan petugas keselamatan (jika lokasi melibatkan lalulintas awam)
- d. Pakaian Perlindungan Keselamatan (PPE) topi, kasut, sarung tangan dan lain-lain mengikut keperluan.
- e. Jentera pembersihan yang sesuai (jika perlu)

3.0 BAJU PEKERJA

- a) Semua pekerja hendaklah memakai kemeja T yang mempunyai nama syarikat dan maklumat seperti berikut:

**SYARIKAT ABC
KONTRAKTOR PARIT UTAMA
TAHUN 2025**

- b) Baju pekerja perlu diganti mengikut tahun semasa.

4.0 KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PARIT UTAMA

A. Kerja-kerja pembersihan di dalam dan dinding parit utama

- i. Semua sampah-sarap, pasir, batu, tanah, kelodak, tumbuh-tumbuhan atau apa saja benda yang terdapat dalam longkang perlu dikeluarkan bagi melancarkan pengaliran air.
- ii. Semua tumbuhan yang tumbuh pada dinding parit utama termasuk **Weep hole** perlu dipotong, dibersihkan dan dikeluarkan.
- iii. Perangkap sampah hendaklah dibersihkan mengikut jadual (setiap bulan dan mengikut keperluan di tapak serta arahan semasa).

B. Kerja-kerja memotong rumput di bahu parit utama

- i. Kerja-kerja hendaklah dilakukan mengikut jadual dan mengikut tempoh yang ditetapkan.
- ii. Semua tumbuhan dan semak-samun hendaklah dipotong sehingga 3 meter lebar dan/atau mengikut keperluan di tapak. Jika terdapat pagar *chain link*, perlu dibersihkan.
- iii. Semua sisa potongan hendaklah dibersihkan, disapu atau dicakar dan terus dimasukkan ke dalam plastik **HITAM** dan tong RORO.
- iv. Semua tumbuhan dan dahan-dahan pokok yang menghalang pemandangan parit utama perlu dicantas bagi mengelak dahan pokok patah dan jatuh ke dalam parit utama.

5.0 ARAHAN KERJA SEGERA

Sekiranya berlaku bencana alam (**contoh:banjir**) kontraktor perlu segera ke tapak mengikut arahan Pegawai Penguasa.

6.0 KOS PELUPUSAN

- i. Kontraktor perlu mendaftarkan lori/jentera yang digunakan untuk pelupusan sisa di Worldwide Landfill.
- ii. **Resit pelupusan perlu** atas nama syarikat dan **HENDAKLAH** dikemukakan semasa membuat tuntutan bayaran. Pihak Majlis boleh menolak tuntutan bayaran dan mengeluarkan NTP jika resit tidak disertakan.
- iii. Pelupusan hanya dibenarkan di tapak pelupusan yang ditetapkan oleh Majlis seperti berikut:

Tapak Pelupusan Sanitari (Worldwide Landfill)

- a) TPS Tanjung 12, Selangor
- b) TPS Jeram, Selangor

Tapak Pelupusan Sisa Lengai

- a) TP Dengkil, Selangor

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

- i. Mengikut **Jadual Kerja** yang ditetapkan (**Lampiran A1**).
- ii. Pihak Petender/ kontraktor perlu menyediakan **Jadual Perancangan Kerja Bulanan Lampiran A2** bagi memudahkan kerja-kerja pemantauan harian oleh pihak Majlis di tapak. **Semua kerja hendaklah diselesaikan sebelum/pada 25 haribulan setiap bulan.**
- iii. Petender/ kontraktor hendaklah menyelesaikan kerja yang ditetapkan mengikut pusingan seperti yang ditetapkan di dalam **Jadual Kerja (Lampiran A1)**. Sekiranya melebihi tempoh pusingan, pihak Majlis berhak untuk mengenakan denda tidak siap kerja seperti yang ditetapkan (**Lampiran D**).

8.0 SUB KONTRAK

Petender/ kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memanjangkan (sub kontrak) atau melepaskan kesemua atau sebahagian daripada kontrak ini kepada orang lain.

9.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini, kontraktor adalah pada bila-bila masa **dilarang** mengambil bekerja atau memanjangkan (sub kontrak) mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan Pegawai Penguasa sama ada pekerja tetap, sementara dan lain-lain.

10.0 PENAMATAN KONTRAK

Kontrak boleh ditamatkan jika petender/kontraktor didapati atau melaksanakan perkara seperti di bawah ini:

- a. 10 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Pertama**
- b. 20 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Kedua**
- c. 21 NTP dan lebih sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama – **Notis penamatan**
- d. Penilaian prestasi bulanan kontraktor adalah **kurang daripada 80% untuk tempoh 3 bulan berturut-turut**

SKALA PENALTI

Skala NTP	Pemantauan	Aduan	Pentadbiran
Nilai Dimerit	3	5	2

Peratus	Skala Prestasi
85% - 100%	A – Prestasi Baik
75% - ≤ 84%	B – Notis Peringatan Pertama
≤ 74%	C – Notis Niat/ Cadangan Penamatan

11.0 ARAHAN KESELAMATAN

- i. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai atau menggunakan PPE semasa menjalankan kerja di tapak.
- ii. Bekerja di dalam ruang tertutup/terkurung adalah berbahaya. Dalam keadaan demikian, pekerja terdedah kepada risiko/situasi berbahaya dan kemalangan lain. Petender/ kontraktor hendaklah memastikan penyelia sentiasa berada di tapak semasa kerja pembersihan dijalankan.
- iii. Seperti dalam mana-mana kerja penyelenggaraan, penyelia hendaklah memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja serta orang awam di lapangan.
- iv. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja di bawah penyeliaanya mematuhi syarat-syarat keselamatan yang ditetapkan dalam Akta Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan 1994 Pindaan 2022.

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Jalan TPP 1/1, Taman Perindustrian Puchong	320	5												
2	Jalan TPP 1/25 sehingga Jalan TPP 1/32, Taman Perindustrian Puchong	620	6												
3	Jalan TPP 1/34 - Jalan Bandar 6/1	750	8												
4	Jalan TPP 5/8 (Industri TPP)	610	5												
5	Jalan TPP 6/5, Taman Perindustrian Puchong	150	2												
6	Jalan TPP 6/9, Taman Perindustrian Puchong (padang)	350	2												
7	Jalan Sri Puchong 7E - Jalan Sri Puchong 2C, Taman Sri Puchong	1050	5												
8	Jalan Perindustrian Puchong - Lake Edge	320	3												
9	Jalan Jurutera - LDP - Jalan Sri Puchong 2B	1245	6												
10	Jalan Kasawari 6 - Persiaran Puchong Jaya Selatan	400	2												
11	Depan IOI Mall Bandar Puchong Jaya LDP	800	12												

LAMPIRAN A1

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

-sambungan-

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
12	Jalan TPK 1/10 sehingga Shell Persiaran Puchong Jaya Selatan	800	3												
13	Jalan TBK 1/1, Taman Bukit Kinrara	530	4												
14	Jalan TBK 1/7, Taman Bukit Kinrara	225	3												
15	Jalan Helang 11, Bandar Puchong Jaya	200	4												
16	Jalan Belatok (berhampiran Dewan serbaguna & Belatok 11)	600	5												
17	Jalan Kenari 11, Bandar Puchong Jaya	200	4												
18	Jalan Kenari 17, Bandar Puchong Jaya	250	3												
19	Kg. Lembah Kinrara, Bandar Puchong Jaya	500	3												
20	Jalan Kasawari sehingga Jalan Binary College (Persiaran Puchong Jaya Selatan)	1355	6												
21	Perumahan Merpati – Merak – Jalan Bandar Puchong Jaya	1000	4												

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

-sambungan-

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
22	Jalan Tiong 3A – Tiong 7, Bandar Puchong Jaya (berdekatan IWK)	400	2												
23	Jalan Serindit 2, Industri Puchong Jaya	300	2												
24	Jalan Bangau 1, Puchong Jaya	60	5												
25	Perumahan Bayan, Puchong Jaya	500	4												
26	Jalan Tempua 2, Bandar Puchong Jaya	200	1.5												
27	Jalan Perdana 4/1, Taman Puchong Perdana	350	2												
28	Persiaran Puchong Perdana 1 (Jalan Mawar)	500	3												
29	Jalan Puchong Intan (Jalan Utama antara Puchong Intan 1 dan 2), Taman Puchong Intan	220	5												
30	Jalan Intan 2 (Jalan utama), Taman Puchong Intan	350	5												
31	Jalan Puteri 1/3, Bandar Puteri	180	2												
32	Jalan Puteri 11/1, Bandar Puteri (Puteri Hills)	600	2.5												

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

-sambungan-

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA												
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
33	Persiaran Puteri : (Jalan Puteri 10/13 – Jalan Puteri 10/19A)	450	2.5													
34	Persiaran Puteri : Dari simpang laman puteri 1 ke traffic light IOI Galleria	400	2													
35	Laman Puteri 3 : Dari Dewan MBSJ ke belakang Sri Dahlia	200	2													
36	Dari belakang Puteri 10 ke Petronas Puteri, Bandar Puteri	527	2													
37	Jalan Puteri 5/20, Bandar Puteri	554	2													
38	Persiaran Puteri 1 : Dari Bridgestone Puteri 5/7 hingga Jalan Puteri 4/7A	143	2													
39	Persiaran Puteri 1 : Dari depan Perpustakaan MBSJ hingga susur keluar ke LDP	535	3													
40	Persiaran Puteri 1 : Tepi Perpustakaan MBSJ	135	5													
41	Jalan Puchong (LRT Bandar Puteri) sehingga Sungai Pasir Puteh	795	6													

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

-sambungan-

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
42	Persiaran Bukit, Taman Wawasan 5	200	2												
43	Jalan Wawasan 5/4 (Dari sebelah SJKC Kheng Chee hingga Jalan Puteri 7/13)	400	8												
44	Persiaran Indera : Depan Kwarters MBSJ	300	5												
45	Persiaran Indera : Antara Pangsapuri D'Kiara dan Kwarters Institusi Pendidikan	450	2												
46	Persiaran Indera : Dari simpang ke Wawasan 2 hingga lampu isyarat Taman Wawasan	295	2												
47	Jalan Wawasan 3/7 (dari tasik ke Wawasan 3/7), Taman Wawasan	400	7												
48	Belakang Jalan Wawasan 3/9, Taman Wawasan	100	2												

JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

-sambungan-

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
49	Jalan Wawasan 4/6 (Antara rumah No.40 dan No.46 hingga ke tasik wawasan tepi persiaran wawasan), Taman Wawasan	550	3												
50	Jalan Wawasan 4/12 (sekeliling Pangsapuri D'Palma), Taman Wawasan	480	2												
51	Persiaran Wawasan (dari lampu isyarat Taman Wawasan 2 hingga ke Setiawalk), Taman Wawasan	790	2												
52	Jalan Bandar 1 (sebelah LDP dekat jejantas)	120	7												

JUMLAH KESELURUHAN : 23,759 METER

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN
(JANUARI, APRIL, JULAI, OKTOBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Jalan TPP 1/1, Taman Perindustrian Puchong																															
2	Jalan TPP 1/25 sehingga Jalan TPP 1/32, Taman Perindustrian Puchong																															
3	Jalan TPP 1/34 - Jalan Bandar 6/1																															
4	Jalan TPP 5/8 (Industri TPP)																															
5	Jalan TPP 6/5, Taman Perindustrian Puchong																															
6	Jalan TPP 6/9 , Taman Perindustrian Puchong (padang)																															
7	Jalan Sri Puchong 7E - Jalan Sri Puchong 2C, Taman Sri Puchong																															
8	Jalan Perindustrian Puchong - Lake Edge																															
9	Jalan Jurutera - LDP - Jalan Sri Puchong 2B																															
10	Jalan Kasawari 6 - Persiaran Puchong Jaya Selatan																															
11	Depan IOI Mall Bandar Puchong Jaya LDP																															
12	Jalan TPK 1/10 sehingga Shell Persiaran Puchong Jaya Selatan																															
13	Jalan TBK 1/1, Taman Bukit Kinrara																															

CONTOH
JADUAL

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN
(FEBRUARI, MEI, OGOS, NOVEMBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Jalan TBK 1/7, Taman Bukit Kinrara																														
2	Jalan Helang 11, Bandar Puchong Jaya																														
3	Jalan Belatok (berhampiran Dewan serbaguna & Belatok 11)																														
4	Jalan Kenari 11, Bandar Puchong Jaya																														
5	Jalan Kenari 17, Bandar Puchong Jaya																														
6	Kg. Lembah Kinrara, Bandar Puchong Jaya																														
7	Jalan Kasawari sehingga Jalan Binary College (Persiaran Puchong Jaya Selatan)																														
8	Perumahan Merpati – Merak – Jalan Bandar Puchong Jaya																														
9	Jalan Tiong 3A – Tiong 7, Bandar Puchong Jaya (berdekatan IWK)																														
10	Jalan Serindit 2, Industri Puchong Jaya																														
11	Jalan Bangau 1, Puchong Jaya																														
12	Perumahan Bayan, Puchong Jaya																														
13	Jalan Tempua 2, Bandar Puchong Jaya																														

CONTOH
JADUAL

-sambungan-

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN
(FEBRUARI, MEI, OGOS, NOVEMBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
14	Jalan Perdana 4/1, Taman Puchong Perdana																														
15	Persiaran Puchong Perdana 1 (Jalan Mawar)																														
16	Jalan Puchong Intan (Jalan Utama antara Puchong Intan 1 dan 2), Taman Puchong Intan																														
17	Jalan Intan 2 (Jalan utama), Taman Puchong Intan																														
18	Jalan Puteri 1/3, Bandar Puteri																														
19	Jalan Puteri 11/1, Bandar Puteri (Puteri Hills)																														

**CONTOH
JADUAL**

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN
(MAC, JUN, SEPTEMBER, DISEMBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Persiaran Puteri : (Jalan Puteri 10/13 – Jalan Puteri 10/19A)																														
2	Persiaran Puteri : Dari simpang laman puteri 1 ke traffic light IOI Galleria																														
3	Laman Puteri 3 : Dari Dewan MBSJ ke belakang Sri Dahlia																														
4	Dari belakang Puteri 10 ke Petronas Puteri, Bandar Puteri																														
5	Jalan Puteri 5/20, Bandar Puteri																														
6	Persiaran Puteri 1 : Dari Bridgestone Puteri 5/7 hingga Jalan Puteri 4/7A																														
7	Persiaran Puteri 1 : Dari depan Perpustakaan MBSJ hingga susur keluar ke LDP																														
8	Persiaran Puteri 1 : Tepi Perpustakaan MBSJ																														
9	Jalan Puchong (LRT Bandar Puteri) sehingga Sungai Pasir Puteh																														
10	Persiaran Bukit, Taman Wawasan 5																														
11	Jalan Wawasan 5/4 (Dari sebelah SJKC Kheng Chee hingga Jalan Puteri 7/13)																														
12	Persiaran Indera : Depan Kuarters MBSJ																														

CONTOH
JADUAL

-sambungan-

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN
(MAC, JUN, SEPTEMBER, DISEMBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
13	Persiaran Indera : Antara Pangsapuri D'Kiara dan Kuarters Institusi Pendidikan																														
14	Persiaran Indera : Dari simpang ke Wawasan 2 hingga lampu isyarat Taman Wawasan																														
15	Jalan Wawasan 3/7 (dari tasik ke Wawasan 3/7), Taman Wawasan																														
16	Belakang Jalan Wawasan 3/9, Taman Wawasan																														
17	Jalan Wawasan 4/6 (Antara rumah No.40 dan No.46 hingga ke tasik wawasan tepi persiaran wawasan), Taman Wawasan																														
18	Jalan Wawasan 4/12 (sekeliling Pangsapuri D'Palma), Taman Wawasan																														
19	Persiaran Wawasan (dari lampu isyarat Taman Wawasan 2 hingga ke Setiawalk), Taman Wawasan																														
20	Jalan Bandar 1 (sebelah LDP dekat jejantas)																														

LAMPIRAN B

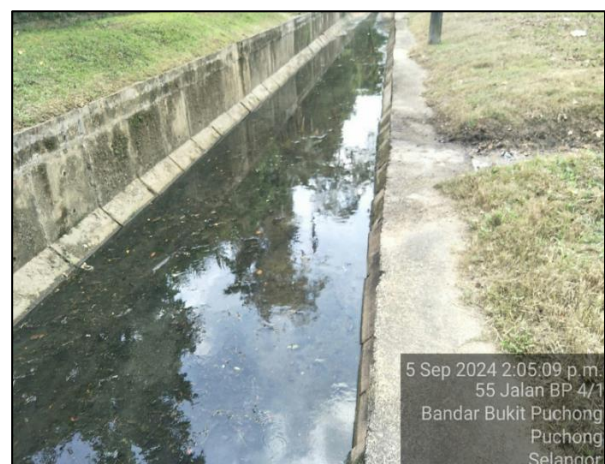
JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENALTI / DENDA

KADAR DENDA

Kegagalan pihak kontraktor menjalankan perkhidmatan pembersihan mengikut skop kerja dalam tempoh pusingan seperti yang ditetapkan oleh Majlis, membolehkan pihak kontraktor dikenakan denda seperti berikut:-

BIL	KESALAHAN	DENDA PEMERHATIAN (RM)	DENDA ADUAN (RM)
1	Pekerja tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (PPE)	RM250.00	RM500.00
2	Pekerja tidak memakai kemeja-T syarikat seperti yang diarahkan oleh pihak majlis	RM250.00	RM500.00
3	Tidak menyediakan peralatan seperti <i>chain saw</i> , mesin rumput, parang, pencakar dan lain-lain peralatan yang sesuai seperti yang diarahkan oleh pihak majlis	RM250.00	RM500.00
4	Tidak mengeluarkan sampah, pasir, tanah, batu dan kelodak	RM250.00	RM500.00
5	Kerja pemotongan rumput tidak dijalankan	RM250.00	RM500.00
6	Semak-samun/ rumput/ pokok renek/liar di kawasan bahu parit/cerun/ <i>chain link</i> tidak dipotong	RM250.00	RM500.00
7	Rumput tidak dipotong sehingga 3 meter lebar selepas bibir parit utama	RM250.00	RM500.00
8	Sisa potongan rumput, sampah dan batu tidak dibersihkan	RM250.00	RM500.00
9	Sisa pembersihan parit utama ditinggalkan di bahu jalan/ tempat awam selepas jam 5.00 petang	RM250.00	RM500.00
10	Tidak membersihkan perangkap sampah	RM250.00	RM500.00
11	Tidak menyediakan kon dan petugas keselamatan (lokasi berkaitan)	RM250.00	RM500.00
12	Penyelia tiada di tapak semasa kerja-kerja dijalankan	RM250.00	RM500.00
13	Tidak mengemukakan resit pelupusan sampah sebagai bukti pelupusan	RM250.00	RM500.00



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SURAT BUKTI PEMILIKAN / PENYEWAAN LORI RORO

Surat Bukti Pemilikan atau Penyewaan Lori RORO

Tarikh:

Kepada: Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan USJ 5
47610 Subang Jaya
Selangor Darul Ehsan

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON KINRARA (KR-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak syarikat menyerahkan bukti pemilikan atau penyewaan lori untuk kontrak perkhidmatan di atas. Maklumat berkenaan butiran lori RORO tersebut adalah seperti berikut :

Bil	Jenis / Model	Muatan (Tan)	No. Pendaftaran	*Sendiri / sewa
1.				
2.				
3.				

...3. Bersama-sama ini juga disertakan **salinan geran atau perjanjian Lori RORO** tersebut untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

(Nama, Alamat & **Cop Petender**)

Nama Pemilik : _____

No. K/P : _____

No. Tel.: _____

(Nama, Alamat & **Cop Pemilik**)

Nama Pemilik : _____

No. K/P : _____

No. Tel.: _____



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER